Aprobat prin decizia CL nr.8/4

din „30” octombrie 2026

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului

implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2
„Termoizolarea și renovarea fațadei Casei de cultură „Dumitru Blajinu” din satul Pererita, raionul Briceni”
(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a	Procese verbale Registrul de evidență

	finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 3000 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Receptie la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, **atinși**

1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției.	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Șeful Centrului cultural	Nu presupune cheltuieli	APL	**Nu se aplică.** Investiția realizată în cadrul proiectului „Termoizolarea și renovarea fațadei Casei de cultură «Dumitru Blajinu» din satul Pererita, raionul Briceni” reprezintă lucrări de reabilitare și modernizare a unui bun imobil aflat în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale și în gestiunea Primăriei satului Pererita. Întrucât investiția nu generează un bun distinct care urmează a fi transmis unei alte instituții, iar clădirea rămâne în proprietatea și gestiunea Primăriei, nu este necesară aprobarea de către Consiliul local a unei proceduri de transmitere în gestiune.”	

1.10	Desemnarea unui specialist/personal auxiliar pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil -șef Șeful centrului	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal Nu sunt necesare cheltuieli suplimentare.	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune Maxim 30 de zile după aprobarea planului	Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL). Se vor planifica anual lucrări de întreținere a fațadei termoizolate, verificarea sistemului de termoizolare, reparații curente și menținere	Primăria	Primarul Șeful centrului Personal auxiliar	Nu presupune cheltuieli (lucrările efectuate sunt sub garanția)	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL). Se vor efectua periodic inspecții tehnice ale fațadelor, înlăturarea eventualelor deteriorări și monitorizarea eficienței energetice a clădirii.	Primăria	Responsabil tehnic al proiectului Personal auxiliar	Nu presupune cheltuieli	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative

III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Proiectul este realizat complet şi nu necesită acțiuni adăugătoare					
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat ● Organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale, artistice și festive dedicate sărbătorilor naționale și locale; ● Organizarea concertelor, spectacolelor, expozițiilor și activităților cultural-educative; ● Implicarea copiilor, tinerilor și adulților în activitățile cercurilor artistice și culturale ● Promovarea activităților instituției prin intermediul rețelelor sociale și	Primăria	Primarul Șeful centrului Angajații centrului cultural	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

	al anunțurilor publice; ● Organizarea activităților comunitare pentru atragerea unui număr mai mare de participanți și beneficiari.						

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului Cebotari Daniela